

さいたま市情報共有システム研修会資料 ～現場クラウドforサイボウズOffice～



株式会社現場サポート
市場開発部
政令指定都市ASP推進プロジェクトリーダー
北野 舜

本社 / 鹿児島市武1丁目35-4 /
福岡オフィス / 福岡市博多区博多駅前3丁目4番8号ダヴィンチ博多シティ3F
TEL : 099-251-9971
URL : <http://www.genbasupport.com/>

-1-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

本日の研修内容



- 会社紹介
- 他発注機関の活用状況について
- 導入実績について
- ASPサービスで出来る事について
- 基本機能の確認について
- 埼玉県発注工事で利用しているユーザーの声
- フォロー体制について

-2-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

会社紹介

私たち現場サポートのご紹介

私たちは「チームを活かす、だれもが生きる」サービスの提供を通じて貢献しています。



人を大切にする経営学会が開催する『日本でいちばん大切にしたい会社大賞』に、中小企業基盤整備機構理事 専務員として選ばれました。



「働きがいのある会社」
ランキング
2020年 小規模部門2位
2021年 小規模部門4位



「働きがいのある会社」
女性ランキング
2020年 小規模部門2位
2021年 小規模部門1位



「働きがいのある会社」
若手ランキング
2020年 小規模部門2位
2021年 小規模部門1位



「働きがいのある会社」
アジアランキング
2020年 中小企業部門13位
2021年 中小企業部門10位

弊社ホームページ ぜひ、ご覧ください。
<https://www.genbasupport.com/company/>

他発注機関の活用状況

-5-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

国の工事では必須化のシステム

各種業務の効率化を目指し各省庁で取り組みが拡大。



利用がH25年度から一般化 (特記仕様書に活用について記載あり)

弊社システムのシェア
九州地方整備局90%以上 中国地方整備局80%以上



平成31年4月以降より本格運用開始

弊社システムのシェア
九州農政局90%以上

弊社にて約30,000工事以上の提供実績

-6-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

都道府県・政令指定都市の導入状況

参考：関東エリアの導入状況

各自治体	試行開始時期
茨城県	R2年1月試行開始
栃木県	R2年10月試行開始
埼玉県	R3年4月試行開始
東京都	R2年1月本格運用開始
千葉県	未運用
神奈川県	未運用
さいたま市	R4年度試行開始予定
川崎市	R3年10月試行開始
横浜市	R4年度以降試行検討中
相模原市	R3年度電子納品ガイドラインに記載あり
千葉市	R3年7月試行開始

都道府県の導入状況

千葉県、神奈川県以外の都道府県は
全て本格運用もしくは試行開始

政令指定都市の導入状況

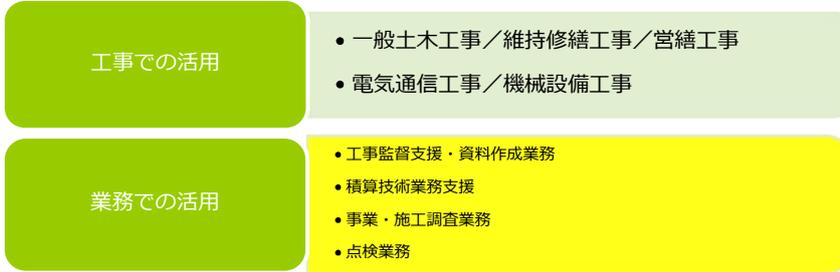
20市中18市が既に試行開始
もしくは来年度から試行を検討中

-7-



-8-

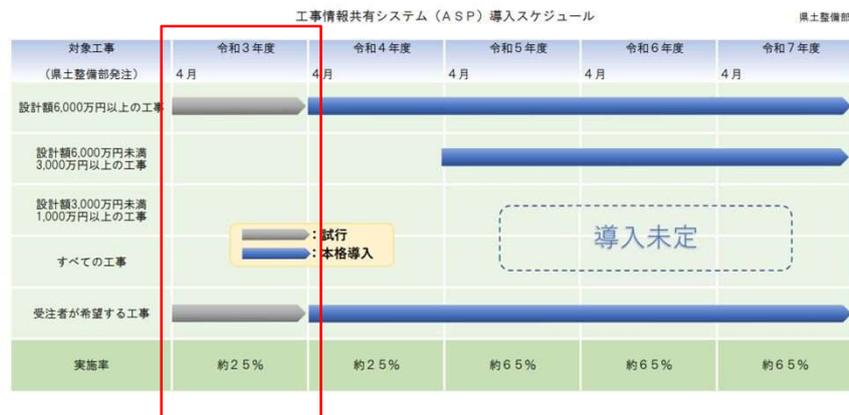
全国の導入実績



■活用実績

- ・国土交通省
 - 関東地方整備局、九州地方整備局、中国地方整備局、四国地方整備局、東北地方整備局、北陸地方整備局、中部地方整備局、国土技術政策総合研究所
- ・農林水産省
 - 関東農政局、九州農政局、中国四国農政局、東北農政局、北陸農政局、近畿農政局、林野庁
- ・地方自治体
 - 鹿児島県、熊本県、宮崎県、福岡県、佐賀県、長崎県、大分県、島根県、鳥取県、山口県、徳島県、高知県、愛媛県、宮城県、岩手県、山形県、福島県、青森県、岐阜県、東京都、茨城県、栃木県、埼玉県、京都府、鹿児島市、福岡市、北九州市、薩摩川内市、霧島市、鹿屋市、奄美市、鳥取市、光市、愛知県、宇城市、岐阜県、宮古市、佐賀市、志布志市、秋田県、曾於市、相馬市、鳥取市、大田市、境港市、日南町、堺市、熊本市、仙台市
- ・その他
 - 内閣府、沖縄総合事務局、防衛省、独立行政法人水資源機構、九州旅客鉄道株式会社、北海道旅客鉄道株式会社、四国旅客鉄道株式会社、首都高速道路株式会社、福岡北九州高速道路公社、民間建築プロジェクト等

埼玉県の情報共有システム(ASP)導入スケジュール

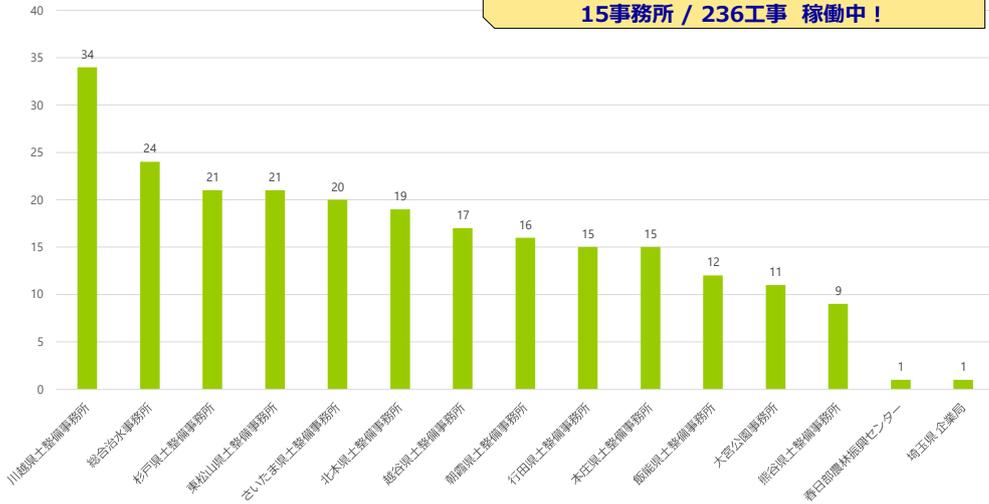


本年度は6,000万以上の工事が対象ですが
6,000万以下の工事でも活用が進んでいる事務所もございます。

埼玉県の実績について ※2021年12月6日現在



おかげさまで全ての推進事務所にて運用開始!!
15事務所 / 236工事 稼働中!



ご利用料金（さいたま市工事特別価格）



内容	価格	備考
初期費用	0円	
月額利用料金	9,800円/月	ユーザー数無制限 ディスク容量無制限
遠隔臨場機能OP	10,000円/月	令和4年3月31日までの特別価格
	20,000円/月	令和4年4月1日以降の通常価格

※15日までの申し込みにつきましては、当月より課金させていただきます。16日以降の申し込みにつきましては翌月から課金させていただきます。日割り計算は行いません

※1現場単位のご契約になります。

例：6か月工期の場合

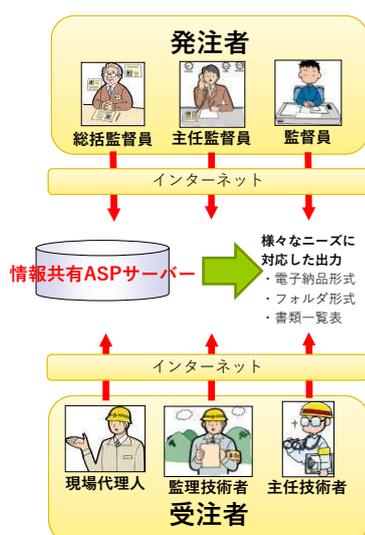
月額利用料金：9,800×6ヶ月=58,800円

遠隔臨場機能OP有：上記+10,000円×6か月=118,800円

ASPサービスで出来る事



受発注者間情報共有システムとは？



その名の通り、
Web上で様々な情報やデータを共有するシステムです。

例えば

- ・各種帳票の発議・回覧・決裁
 - ・掲示板を使って施工管理状況の共有
 - ・スケジュールの調整
 - ・メッセージ・大容量データの共有
- など様々な使い方ができます。

決裁された帳票はシステム内で管理、必要に応じて成果品作成や検査準備など**様々なニーズに応じたダウンロード**が可能です。

主な機能&活用事例

機能名	運用内容
スケジュール機能	イベントの周知と参加確認（安全協議会／パトロール／工程会議） 立会確認のスケジュール調整
掲示板機能	現場状況の写真による報告（災害時など） 安全協議会内の施工会社間での情報共有 発注者の事務連絡等を一斉連絡
ファイル管理機能	各種データの共有 ・工程表（全体工程／月間工程／週間工程／年工程） ・下請施工体系図 ・安全訓練の活動報告 ・定点写真の報告（月度単位） ・図面データ
個人フォルダ（メッセージ）機能	大容量データの送付 提出書類の事前打合せ
発議管理機能	決裁書類の閲覧（電子印鑑による決裁） 決裁済み書類の管理（書類管理フォルダによる一元管理）
電子納品機能	決裁済み書類の電子納品の自動化
電子検査支援機能	Windowsフォルダ形式でダウンロード リンク付き文書一覧表の生成

コミュニケーション機能

発議管理機能

スケジュール機能

お客様の声

導入前

電話連絡にて、作業予定の把握や、現場確認や材料確認などのスケジュール調整をしていた。



導入後

発注者が予定を登録しておくことで、施工会社は予定が入っていない時間に、立会日などの予定を登録することができ、結果、電話連絡の頻度が減り効率化された。

2016年10月			
水	木	金	土
9/28 13:30-15:30 材料確認 空気圧BOX等	9/29	9/30 13:30-15:00 材料確認 直管等	10/1
10/5 10/6 10/7 11:00-12:00 材料確認(直管等)	10/8	10/9	10/10
10/12 10/13 10/14 10:00-11:00 材料確認(直管等、特種等)	10/15	10/16	10/17
10/19 10:00-14:30 13:00-14:30 14:30-17:00 17:00-18:00 材料確認(直管等、空パト等) 材料確認(直管等、特種等)	10/20 10/21 10/22	10/23 8:00-17:00 材料確認(直管等、特種等)	10/24 10/25 10/26 10/27 10/28 10:30-11:30 材料確認(直管等)
10/28	10/29	10/30	10/31

登録情報: 2016/10/5(水) 8:04 更新情報: 17時00分

日時: ~ 17時00分

予定: 天候が良ければ、現場の視察があるかも？
土地改良区会議室（県、市、改良区）

※ さんの出席 工程説明

参加者(7名):

施設:

掲示板機能

お客様の声

導入前

会議や出張、休暇などの不在時に現場の進捗状況が分かりづらかった。
また、現場へ毎回行かないと状況が分からなかった。



導入後

現場の状況を写真付きで報告でき、不在時でも**確認が容易**になった。
複数工事で始まれば、**一斉連絡**でも使えるようになると思う。



個人フォルダ（メッセージ）機能

お客様の声

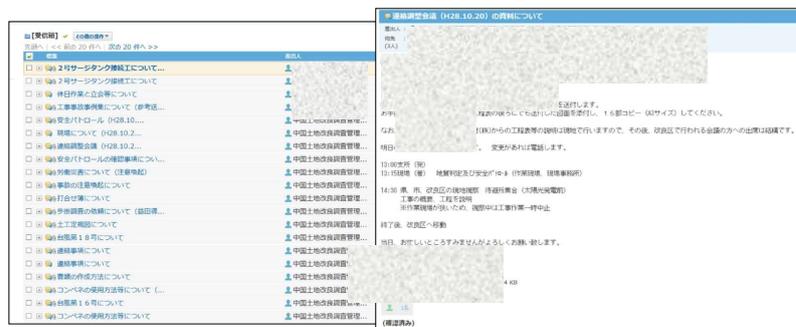
導入前

大容量データを送受信する際に、メール添付では制限があり、分割して送るまたは別途受け渡しが必要だった。



導入後

ファイル容量を気にせず送受信可能で、わずらわしさがなくなった。
工事のメールと通常業務のメールの切り分けも可能になった。



文書の発議作業の比較

施工会社発議の場合の作業フロー

手順	発注者の作業		情報共有システム (ASP)
	紙	メール	
1	エクセルやワードで書類を作成	エクセルやワードで書類を作成	ASP内で書類を作成
2	紙に出力	メールに添付して送付 ※大容量データの場合は分割して送付	ASP内で書類を提出
3	発注事務所へ移動	紙に出力	回覧・決裁
4	発注者担当者へ提出	回覧・決裁	ASP内で保管
5	現場事務所へ移動	紙文書をスキャンし電子化	
6	回覧・決裁	メールに添付して施工会社へ送付 ※大容量データの場合は分割して送付	
7	施工会社担当者へ返却	紙に出力	
8	ドッチファイルで保管	ドッチファイルで保管	

-19-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

活用の効果

財団法人日本建設情報総合センターの調査報告より抜粋

- (1) 移動時間の削減・コミュニケーション強化等に役立っており、業務が効率化され働き方改革の促進につながる。
- (2) 成果品作成支援機能により、施工会社の業務の負担軽減を図ることができ、これにより電子納品の普及という側面からもメリットは大きい。
- (3) 検査課職員による提出書類の事前確認により、竣工検査時間の軽減につながる。
- (4) 現場への注力による事故の軽減および品質の良い社会資本整備につながる。

(参考データ : <http://www.jacic.or.jp/kenkyu/7/kamoto.pdf>)

	移動時間の削減	大容量データの受け渡し	情報共有のスピード	整理・管理の効率	電子納品のしやすさ	誤送信による情報漏洩防止
紙	×	×	×	×	×	○
メール	○	△	△	×	×	×
ASP	○	○	○	○	○	○

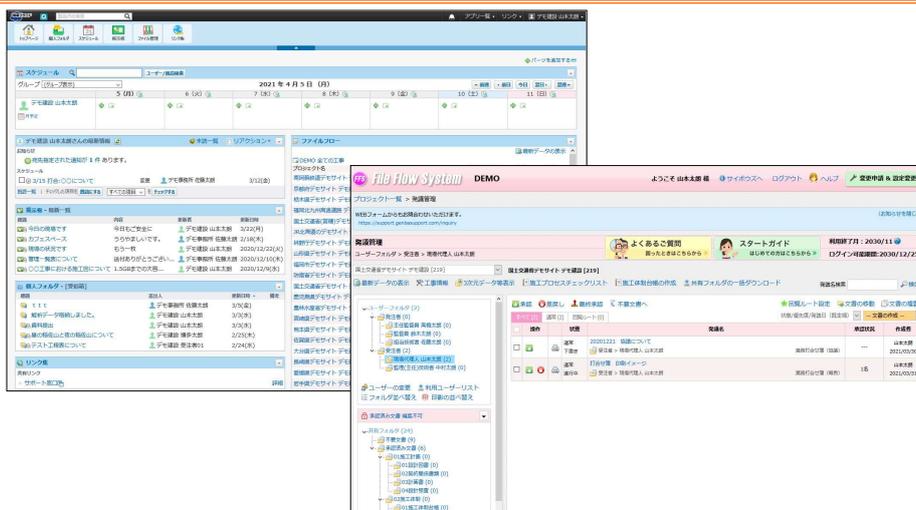
-20-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

基本機能の確認

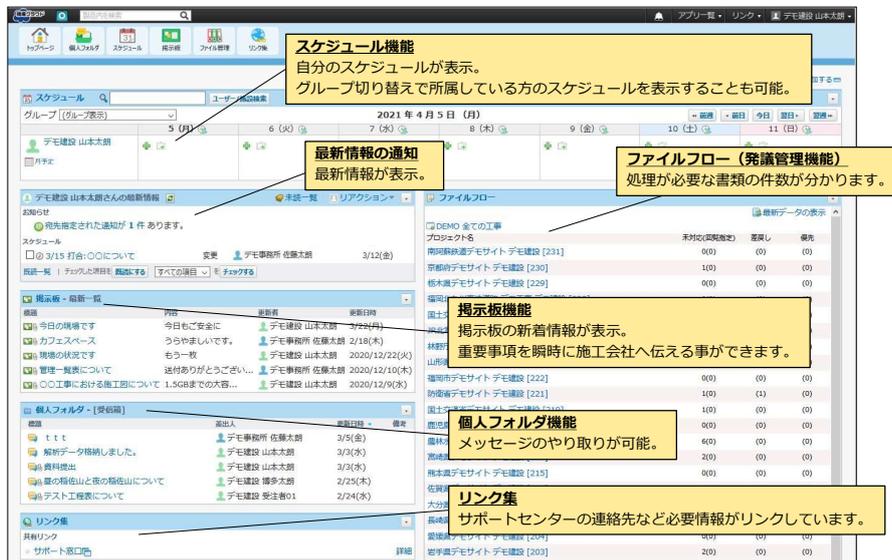


システムの画面のご説明



デジタルコミュニケーションが行える「**サイボウズOffice**」
文書の作成や閲覧・決裁、保管等が行える「**発議管理機能**」

サイボウズOffice 画面



スケジュール機能
自分のスケジュールが表示。
グループ切り替えで所属している方のスケジュールを表示することも可能。

最新情報の通知
最新情報が表示。

ファイルフロー（発議管理機能）
処理が必要な書類の件数が分かります。

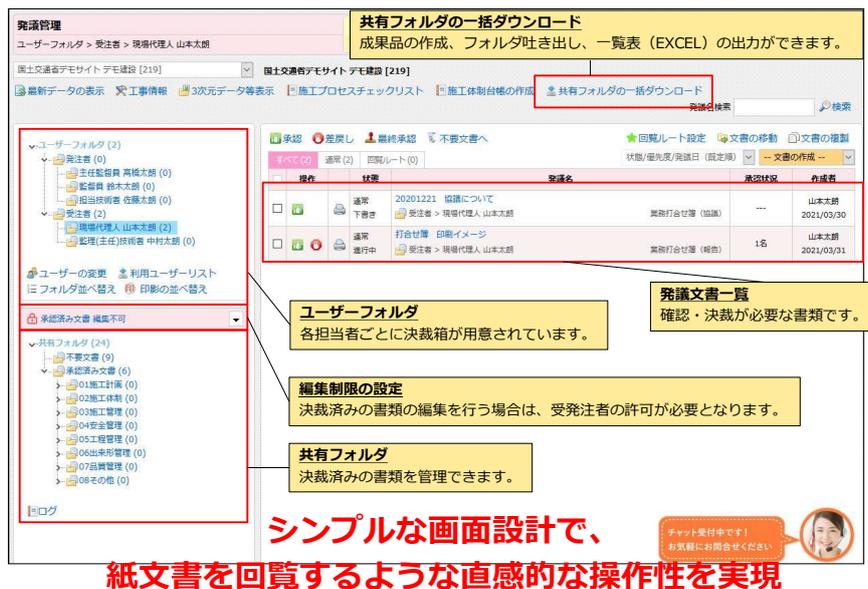
掲示板機能
掲示板の到着情報が表示。
重要事項を瞬時に施工会社へ伝える事ができます。

個人フォルダ機能
メッセージのやり取りが可能。

リンク集
サポートセンターの連絡先など必要情報がリンクしています。

-23-

発議管理機能 画面



共有フォルダの一括ダウンロード
成果品の作成、フォルダ吐き出し、一覧表 (EXCEL) の出力ができます。

ユーザーフォルダ
各担当ごとに決裁箱が用意されています。

発議文書一覧
確認・決裁が必要な書類です。

編集制限の設定
決裁済みの書類の編集を行う場合は、受発注者の許可が必要となります。

共有フォルダ
決裁済みの書類を管理できます。

シンプルな画面設計で、紙文書を回覧するような直感的な操作性を実現

-24-

コミュニケーション機能でできること

スケジュールの調整 (スケジュール機能)	定期的な会議等の日程を共有 (スケジュール機能)
大容量データのやり取り (個人フォルダ機能・掲示板機能)	現場の進捗報告 (個人フォルダ機能・掲示板機能)
発議前の事前打合せ (個人フォルダ機能)	任意の方とのやり取り (個人フォルダ機能)
発注者の事務連絡等の一斉連絡 (掲示板機能)	協議会内の情報共有 (掲示板機能)
各種データの共有 (ファイル管理機能)	※任意グループの作成 (現場ごとの協議会などの任意グループを作成できます)

-25-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

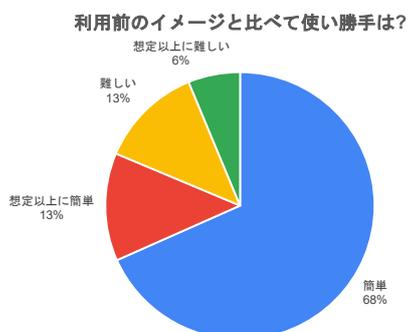
発議管理機能でできること

文書の承認 (印鑑について次の承認者へ文書を回覧できます。)	文書の差し戻し (書類に不備があった際に差し戻すことができます。)
文書の移動や引き戻し (組織を超えての引き戻しは未閲覧の条件あり。)	コメント機能 (差し戻しや補足説明の付箋代わりに使えます。)
回覧ルート設定 (あらかじめ回覧順を設定できます。)	紙文書の登録 (決裁済み文書の紙書類の登録ができます。)
内部参考資料の回覧 (組織内のみにとどめる回覧もできます。)	代理押印・印影の登録 (設定が必要です。前任者の押印も可能です。)
関連文書のリンク (決裁済み文書をリンクして添付できます。)	決裁済み文書の修正 (受発注者双方の合意が必要です。)
閲覧ユーザー設定 (見るだけの方を登録できます。)	文書の複製・再利用 (複数工事への書類の同時作成や、承認済み文書の再利用等で、効率化を図れます。)

-26-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

利用前のイメージと比べて使い勝手は如何でしょうか？



回答理由

慣れれば簡単・操作にそれほど迷わない

クリック一つで決裁できること・修正が容易に可能であること

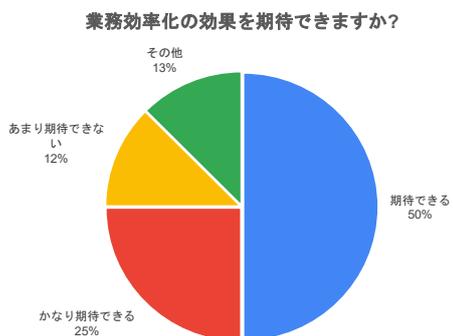
最初は馴染みがなかったので、操作・扱いに戸惑いましたが
それほど時間を要せずに慣れました

理解すれば以前の業務とあまり関係なく使用できる

操作の目的は通常の業務通りなのでイメージ通り

-29-

ASPを導入し、業務効率化の効果を期待できますか？



回答理由

電話のやり取り及び書類の提出時間等が省ける

ペーパーレス化につながる

書類提出に訪問をしないで、時短になる点だと思います
またいつでも提出できる点です

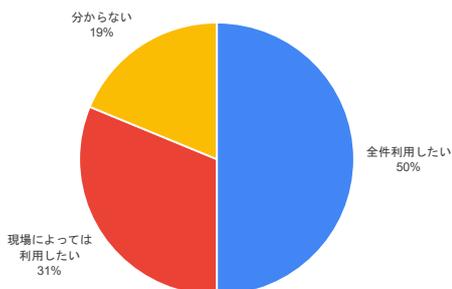
遡り提出防止にもなるし、工事記録承認作業を後回しにしない
ようになるので良い

受発注者がお互いになればかなり簡素化になると思う

-30-

試行対象外工事でも利用したいでしょうか？

試行対象外工事でも利用したいでしょうか？



回答理由

今回の工事は**試行対象外**でしたが**希望をし実施に至りました**
今後平準化していくシステムとしては**早い段階でなれていくことが大事**だと思います

紙の縮減・遠隔地（出張先等）でも利用できる
移動時間を効率化できるため

全ての工事で実施してこそ業務の効率化になる

ご利用頂いているユーザーの満足の声

■ 利用前と利用後の印象は如何ですか？

初めて利用するものは少し抵抗や不安があります。

新しいやり方に慣れることができるのか、覚えることがたくさんあるのではと考えていました。
ただ、実際に利用すると画面の作りやボタンの配置が分かりやすく操作が簡単でした。

■ 利用して簡単と感じた部分はどこですか？

承認作業が簡単です。

書類を回覧する上で差し戻しが発生するケースもあるが差し戻し後も編集作業が簡単ですぐに再回覧して頂きました。

■ ASPを活用することで効果を感じられたことはありますか？

紙でやり取りしていると、長期出張中は書類の確認ができません。

ASPを利用すればどこでも確認ができ受発注者共に効率的に仕事を進めることができます。

また、紙に印刷をすることが少なくなるのでペーパーレスにも繋がっています。

■ 操作に慣れるまでにかかった時間はどのくらいでしたか？

利用を始めた日に書類をいくつか回覧してすぐに慣れることができました。

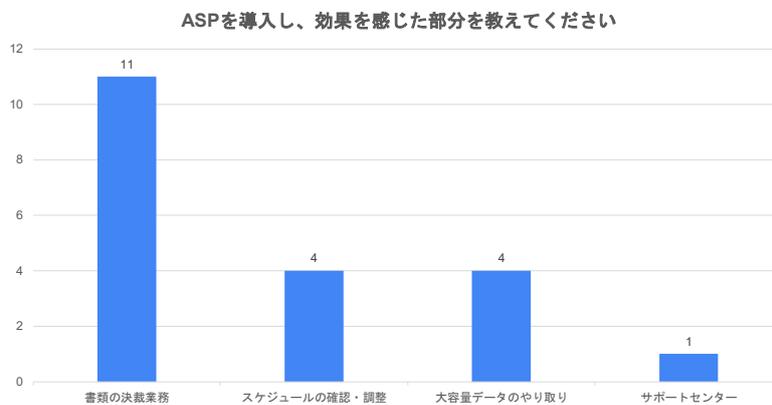
ASP自体の画面作りや書類作成も今までExcelで作成したときと変わらない画面作りだったので迷うことがなかったです。

■ 不明点が出てきた時の対処法は？

今まで操作する中で不明点がなかったです。

もし、不明点が出てきた際はサポートセンターに連絡するか周りの方に聞くことで解決できると思います。

ASPを導入し、効果を感じた部分を教えてください



-33-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

フォロー体制について



-34-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.

製品に関して・お申込み等のお問い合わせは



お気軽に
お問い合わせください
099-814-4183

受付時間
土・日・祝日をのぞく
9時～12時
13時～18時



ご利用中のお困り・ご説明は

サポートダイヤル

0120-301-057

各種オンラインセミナーのご案内

CPDS認定講座

こんな活用もできるの!? 情報共有システム(ASP)セミナー NEW CPDS認定

◎情報共有システム(ASP)の上手な活用方法について知りたがるにおススメ

概要
情報共有システム(ASP)の上手な活用方法を解説いたします。

対象となる方

- ・システム運用の検討が急ぎの方
- ・導入に不安を感じている方
- ・費用を抑えたいシステム活用方法を確認したい方
- ・システムを比較検討したい方

はじめてでも安心。「現場クラウド for サイボウズ Office」運用支援セミナー NEW

◎「現場クラウド for サイボウズ Office」を初めて利用する方におススメ

概要
「現場クラウド for サイボウズ Office」の運用条件と権利情報をご説明します。
※本セミナーは初回のみ対象ではありません。

対象となる方

- ・「現場クラウド for サイボウズ Office」を初めて利用する方
- ・実際の運用例を踏まえてシステムの活用方法を確認したい方
- ・「現場クラウド for サイボウズ Office」の正確な権利を知りたい方

CPDS認定講座

CPDS対象
遠隔臨場解説セミナー
(無料)



一部CPDS認定講座となっております。
是非、ご参加下さい。

詳しくは【現場サポート オンラインセミナー】で検索!!

【埼玉県試行工事ユーザー限定】運用支援セミナー 詳細・お申込み

HOME > 【埼玉県試行工事ユーザー限定】運用支援セミナー 詳細・お申込み

◆講座名

【埼玉県試行工事ユーザー限定】「現場クラウド for サイボウズ Office」運用支援セミナー
(ウェビナー方式)

◆概要と特徴

埼玉県試行要領に沿った、「現場クラウド for サイボウズ Office」の基本操作と便利機能を説明します。

- ・本セミナーはCPDS対象ではありません。
 - ・サポートセンターのスタッフが、丁寧に解説します。
 - ・埼玉県様式を活用した発注文書の作成からご説明いたします。
 - ・PCが苦手な方でもお気軽にご受講いただけます。
- ☆このセミナーでシステムをより効率的に利用できるようになります。

埼玉県試行工事ユーザーへ初めてでも安心してご利用頂けるように
無料の定期セミナーを開催しております。

今まで4回開催し、32名の方に参加して頂きました。
セミナーの周知については利用ユーザーへメールで案内をさせて頂いております。

-37-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.



GenbaSupportPartner
現場サポートパートナー



いかに顧客満足度を高め、信頼されることが
重要かをテーマとして考えている会社です！
国際規格 ISO9001 認証取得



現地での受発注者合同の説明会やWEB会議システムを用いた遠隔デモや
販売パートナー様による現地説明会等一丸となって皆様のお役に立てる
よう取り組んでまいります

-38-

Copyright (c) Genbasupport Co., Ltd. All right reserved.